

Zertifizierung als Prüfungsraum

Zur Gewährleistung der Hygieneregularien zur Eindämmung der Corona-Pandemie wird der folgende Raum für die Nutzung zertifiziert:

Raum: Seminarraum 0.01 (Gebäude 326) **Fläche:** 58 m²

Anzahl Türen: 1 **Lüftung:** Fenster (durchgehende Fensterfront)

Nutzungsart: Klausur (< 20 Personen)

Zulässige Gesamtzahl an Personen im Raum: 5 (Prüflinge) + 1 (Aufsicht)

Der Raum ist ausschließlich unter dem im Folgenden festgelegten Maßnahmenkatalog gemäß Dezernat 5 zu nutzen. **Die Verantwortung für Einhaltung bzw. Durchführung der Maßnahmen liegt beim jeweiligen Nutzer des Raumes (Dozent*in).** Eine nacheinander folgende Raumnutzung ist nur in einem zeitlichen Abstand **von mind. 15 min** zueinander möglich, um die nachfolgenden Maßnahmen gewährleisten zu können (Stoßlüften!).

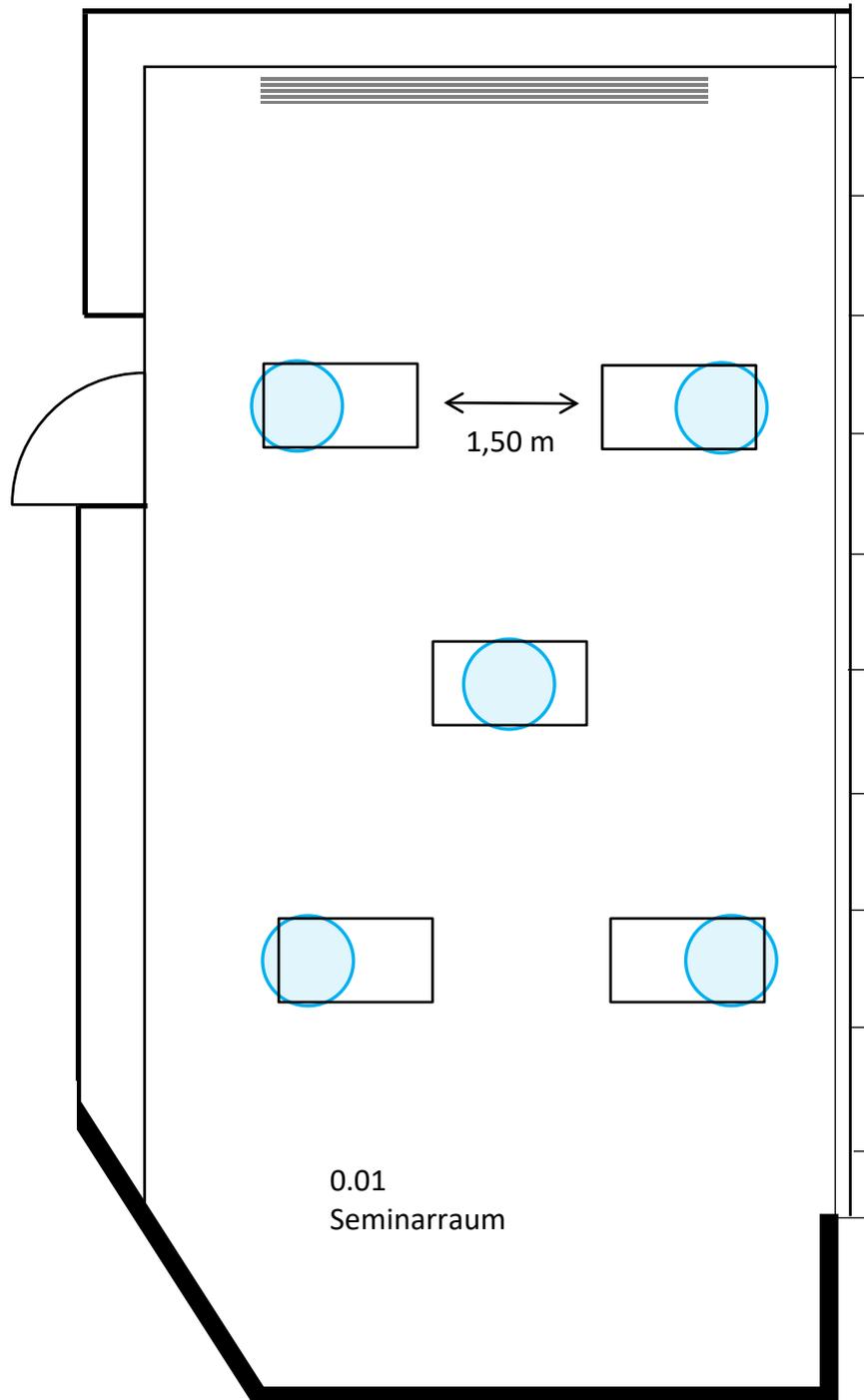
Maßnahmenkatalog

Generelle Vorschriften

- Mund-Nase-Schutz für alle über die gesamte Zeit der Prüfung
- Mindestabstand stets 1,5 m in alle Richtungen
- Sitzabstand mindestens 2 m in alle Richtungen
- Möglichkeit der Hand-Desinfektion vor dem Betreten des Raums
- Oberflächen-Desinfektion nach Benutzung des Raums
- Prüflinge haben den Prüfungsraum und das Gebäude nach der Nutzung unverzüglich zu verlassen.

Spezielle Regularien

- Der/die zuständige Dozent*in sorgt für geordnete Warteschlangen/Wegführung
- Geordneter Zugang zum Platz sowie Räumung am Ende der Veranstaltung (z. B. Befüllung „von unten nach oben“ o.ä.)
- Bei Bedarf: Identitätskontrolle kontaktlos (beispielsweise hinter einer Glasscheibe).
- Jede/r Teilnehmer*in hinterlässt eine aktuelle Telefonnummer, unter der sie/er erreichbar ist. Diese Telefonnummern werden von dem/der zuständigen Dozent*in zwei Wochen lang aufbewahrt und danach vernichtet.
- Platzierung ausschließlich auf den markierten Plätzen (!) – Sitzplan im Anhang zu diesem Dokument
- Während der Prüfung ist für eine ausreichende Belüftung (2 offene Fenster) zu sorgen.
- Der/die zuständige Dozent*in regelt geordnete Toilettengänge (Wegführung mit ausreichendem Abstand zu anderen Personen)



Anordnung der Tische wie im Beispiel oben